



Comune di Vicenza

DOMANDA DI CERTIFICATO DI CREDITO EDILIZIO

art. 36 della LR 11/2004, art. 4 della LR 14/2017, art. 4 della LR 14/2019
Regolamentazione gestionale dei crediti edilizi, Art. 3

**AL SETTORE URBANISTICA
DEL COMUNE DI VICENZA**
vicenza@cert.comune.vicenza.it

P.E.C.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

PERSONE FISICHE		
Cognome e Nome		
nato/a a	Prov.	il
Codice Fiscale		
residente in Comune di	Prov.	CAP
indirizzo		
recapiti telefonici		
e-mail	P.E.C.	

Si allega copia del documento di identità. Nel caso di più titolari richiedenti allegare i dati relativi su un foglio a parte.

PERSONE GIURIDICHE		
Denominazione e ragione sociale		
Codice Fiscale	Partita IVA	
con sede nel Comune di	Prov.	CAP
indirizzo		
e-mail	P.E.C.	
recapiti telefonici		
Legale rappresentante		
Cognome e Nome		
nato/a	Prov.	il
Codice Fiscale		
residente in Comune di	Prov.	CAP
indirizzo		
recapiti telefonici		
e-mail	P.E.C.	

IN QUALITÀ DI (specificare)	Proprietario o titolare di altra condizione personale compatibile con la presente richiesta
------------------------------------	---

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, e che l'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del medesimo DPR.

PRESENTA DOMANDA DI CERTIFICATO DI CREDITO EDILIZIO		
riferito a TERRENO o IMMOBILE sito in		
Comune di Vicenza, censito al Catasto	Terreni	Fabbricati
Foglio	Particella	
Superficie	Consistenza del Credito Edilizio	
Destinazione d'uso		
Identificato alla scheda N.	del Registro del Credito Edilizio (RECRED)	
Note		

A TAL FINE ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

copia della ricevuta telematica di avvenuto pagamento di **€ 20,00** effettuato tramite sistema PagoPa/MyPay disponibile sul sito del Comune di Vicenza alla sezione Servizi / Tributi, finanze e contravvenzioni / Pagamenti / Urbanistica - Diritti di Segreteria Urbanistica [<https://www.comune.vicenza.it/Servizi/Pagamenti>]

2 marche da bollo da **€ 16,00** (imposta di bollo)
ovvero, nel caso di acquisto online, dichiarazione di assolvimento imposta di bollo.

copia estratto autentico di mappa catastale aggiornata in scala 1:2000, con raggio minimo di 200 metri, con evidenziato la/le particella/e interessata/e, rilasciato da non oltre sei mesi, o frazionamento in forma autentica rilasciato da non oltre tre mesi dal Catasto, o copia leggibile riportante apposita dichiarazione a firma di un professionista attestante la corrispondenza con l'originale.

Eventuali altri allegati (da descrivere)

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Vicenza a utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i recapiti sopra indicati per le eventuali comunicazioni in merito all'istanza presentata.

Il richiedente/dichiarante, entro il termine di 10 giorni dalla consegna del Certificato di Credito Edilizio, ha diritto a presentare eventuali osservazioni in ordine al contenuto del Certificato, anche corredate da documentazione esplicativa. Il mancato accoglimento delle osservazioni sarà esplicitato con apposito provvedimento emesso da parte del Settore Urbanistica.

Data _____

FIRMA DEL TITOLARE

(sottoscritta da tutti nel caso di più titolari richiedenti)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Credito Edilizio e Credito Edilizio da Rinaturalizzazione

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (d'ora in avanti "GDPR"), si forniscono di seguito le informazioni sulle modalità di trattamento dei Suoi dati personali in relazione alle attività di gestione dei crediti edilizi.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento è il Comune di Vicenza nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Corso Palladio n. 98, (di seguito anche solo il "Titolare"), PEC vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP), designato ai sensi dell'art. 37 GDPR, può essere contattato al seguente indirizzo e-mail dpo@comune.vicenza.it.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali in esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito, in conformità all'art. 6 par. 1 lett. e) GDPR e all'art. 2 ter D.Lgs. 196/2003, in osservanza di quanto previsto dalla L.R.V. n. 11/2004 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio" Art.36; L.R.V. n.14/2017 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche alla LR n.11/2004"; L.R.V. n.14/2019 "Veneto 2050: politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio e modifiche alla LR n.11/2004"; DGRV n.236 del 02/03/2020; art. 2643 punto2-bis del Codice Civile; vigente Regolamento comunale per la gestione dei crediti edilizi. Le finalità del trattamento sono legate alle attività di gestione dei crediti edilizi che la legislazione regionale richiamata al punto precedente affida al Comune, in particolare per la tenuta e l'aggiornamento del Registro dei Crediti Edilizi. Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario e il mancato conferimento impedisce la conclusione del procedimento amministrativo correlato.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. A essi sono riservate tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero, al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Non è previsto l'uso di processi decisionali automatizzati volti alla profilazione o il trasferimento verso paesi extra UE. I dati verranno conservati per la durata prevista dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale del Comune di Vicenza per quanto di competenza. Il trattamento è effettuato da soggetti autorizzati e impegnati alla riservatezza. I Suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, enti od autorità esclusivamente in virtù di obblighi di legge o regolamento. I dati, inseriti nel Registro dei Crediti Edilizi di pubblica consultazione, saranno accessibili a chiunque acceda al Registro, nel rispetto del principio di minimizzazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a, Lei può presentare al Comune di Vicenza all'indirizzo dpo@comune.vicenza.it, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi e ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il Piano di conservazione del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali, essendo il Comune di Vicenza soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso;

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

FIRMA DEL/DELLA RICHIEDENTE / DICHIARANTE

(nel caso di richiesta/dichiarazione congiunta, essa va sottoscritta da tutti)