



**COMUNE DI VICENZA**

SETTORE EDILIZIA

Marca da bollo in vigore

## **RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU)**

(Art. 30 commi II e III del D.P.R. 380/2001)

### **AL DIRETTORE DELLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

La Ditta \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

residente/con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di/per conto di \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

il rilascio del CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA relativo agli immobili siti in VICENZA,

via/località \_\_\_\_\_

di proprietà \_\_\_\_\_

identificati al N.C.T / N.C.E.U. al Foglio n. \_\_\_\_\_ mappali \_\_\_\_\_

### **A TAL FINE, SI ALLEGA**

- Copia dell'estratto di **mappa catastale aggiornato con evidenziati chiaramente i mappali** per i quali si richiede il Certificato.
- **Ricevuta telematica di avvenuto pagamento di € 20,00** effettuato online tramite sistema PagoPA/MyPay disponibile sul sito del Comune di Vicenza alla sezione *Servizi / Tributi, finanze e contravvenzioni / Pagamenti / Edilizia - Diritti di segreteria* [ link ]
- N. **1 marca da bollo** da **€ 16,00** per la richiesta.
- N. **1 marca da bollo** da **€ 16,00** per il Certificato.

Informativa ai sensi del D.Lgs, 196/2003 e smi : i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO  
DICHIARAZIONE**

La/il sottoscritta/o

(Nome) \_\_\_\_\_ (Cognome) \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_

preventivamente informata/o e consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10 novembre 2011 sono stati assolti e che le presenti marche da bollo sono utilizzate esclusivamente per la **richiesta del Certificato di destinazione urbanistica (CDU)**

1 da apporre sul modulo di richiesta

Valore marca da bollo \_\_\_\_\_

Numero identificativo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Spazio per marca da bollo

2 da apporre sul certificato

Valore marca da bollo \_\_\_\_\_

Numero identificativo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Spazio per marca da bollo

**DICHIARA INOLTRE**

- di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) le predette marche da bollo e di impegnarsi a conservare l'originale contestualmente all'istanza a cui esclusivamente afferiscono per eventuali controlli;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare la marca da bollo per singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi numeri identificativi per istanze diverse, ovvero, utilizzare più volte gli stessi identificativi per istanze diverse.

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

Qualora sia firmata autografamente, la dichiarazione deve essere accompagnata dalla copia di un documento di identità valido.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La richiesta del CDU può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- 1) A mezzo portale camerale ***impresainungiorno.gov.it*** (consigliato per i professionisti).
- 2) A mezzo P.E.C. all'indirizzo ***ediliziaprivata@cert.comune.vicenza.it***  
In questo caso le marche da bollo devono essere apposte sul modello *Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo*. Il certificato sarà firmato digitalmente e inviato alla P.E.C. del mittente.
- 3) A mezzo posta elettronica (e-mail) all'indirizzo ***ediliziaprivata@comune.vicenza.it***  
In questo caso la documentazione inviata dovrà essere consegnata in originale al momento del ritiro presso lo Sportello Unico Edilizia Privata. Il giorno del ritiro deve essere concordato contattando la Segreteria al n. **0444221630**.
- 4) Direttamente allo Sportello Unico Edilizia Privata nei seguenti giorni:  
**lunedì e mercoledì** dalle **10:00** alle **12:30**  
**martedì e giovedì** dalle **16:30** alle **18:00**.