



COMUNE DI VICENZA

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

SERVIZIO SUAP, EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI

Marca da bollo in vigore

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU)

(Art. 30 commi II e III del D.P.R. 380/2001)

AL DIRETTORE DELLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA

La/il sottoscritta/o _____

La Ditta _____ C.F./P.IVA _____

residente/con sede in _____ via _____

tel./cell. _____ e-mail _____

in qualità di/per conto di _____

CHIEDE

il rilascio del CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA relativo agli immobili siti in VICENZA,

via/località _____

di proprietà _____

identificati al N.C.T / N.C.E.U. al Foglio n. _____ mappali _____

A TAL FINE, SI ALLEGA

- Copia dell'estratto di **mappa catastale aggiornato con evidenziati chiaramente i mappali** per i quali si richiede il Certificato.
- **Attestazione di versamento di € 20,00**. Il pagamento può essere effettuato con bollettino sul c/c postale n. 12114369 o con bonifico sul conto IBAN IT87 W076 0111 8000 0001 2114 369, intestato a Comune di Vicenza - Servizi Tecnici - Servizio Tesoreria - Causale: *Diritti di segreteria Legge 19.03.1993, n. 68*, oppure online sul sito del Comune di Vicenza alla sezione *Servizi online\Pagamenti\Edilizia-Diritti di segreteria*.
- **N. 1 marca da bollo da € 16,00** per la richiesta.
- **N. 1 marca da bollo da € 16,00** per il Certificato.

Informativa ai sensi del D.Lgs, 196/2003 e smi : i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data _____

Firma _____

**ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO
DICHIARAZIONE**

La/il sottoscritta/o

(Nome) _____ (Cognome) _____

nata/o a _____ Prov. _____ il ____ / ____ / ____

residente a _____ Via/P.zza _____

preventivamente informata/o e consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10 novembre 2011 sono stati assolti e che le presenti marche da bollo sono utilizzate esclusivamente per la **richiesta del Certificato di destinazione urbanistica (CDU)**

1 da apporre sul modulo di richiesta

Valore marca da bollo _____

Numero identificativo _____

Data _____

Spazio per marca da bollo

2 da apporre sul certificato

Valore marca da bollo _____

Numero identificativo _____

Data _____

Spazio per marca da bollo

DICHIARA INOLTRE

- di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) le predette marche da bollo e di impegnarsi a conservare l'originale contestualmente all'istanza a cui esclusivamente afferiscono per eventuali controlli;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare la marca da bollo per singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi numeri identificativi per istanze diverse, ovvero, utilizzare più volte gli stessi identificativi per istanze diverse.

Firma del dichiarante _____

Qualora sia firmata autografamente, la dichiarazione deve essere accompagnata dalla copia di un documento di identità valido.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La richiesta del CDU può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- 1) A mezzo portale camerale ***impresainungiorno.gov.it*** (consigliato per i professionisti).
- 2) A mezzo P.E.C. all'indirizzo ***ediliziaprivata@cert.comune.vicenza.it***
In questo caso le marche da bollo devono essere apposte sul modello *Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo*. Il certificato sarà firmato digitalmente e inviato alla P.E.C. del mittente.
- 3) A mezzo posta elettronica (e-mail) all'indirizzo ***ediliziaprivata@comune.vicenza.it***
In questo caso la documentazione inviata dovrà essere consegnata in originale al momento del ritiro presso lo Sportello Unico Edilizia Privata. Il giorno del ritiro deve essere concordato contattando la Segreteria al n. **0444221630**.
- 4) Direttamente allo Sportello Unico Edilizia Privata nei seguenti giorni:
lunedì e mercoledì dalle **10:00** alle **12:30**
martedì e giovedì dalle **16:30** alle **18:00**.